

# Tràmits de mobilitat



Sessió informativa 04 de febrer de 2025

**etseib**

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

# El nostre servei

## Oficina de Relacions Internacionals i Admissions

**Dr. Juan Jesús Pérez**, Sotsdirector d'Internacionalització (Coordinador Erasmus). – Els dijous de 13:00h a 14:00h fa atenció a l'estudiantat via Meet.

**José Parra**, Responsable de Relacions Internacionals i Admissions.

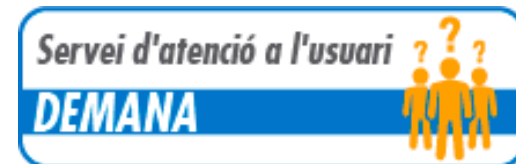
- Equip de Relacions Internacionals i Admissions:

• **Anna Costa**

• **Noemí Bocanegra**

• **Maria García**

**Canals de  
contacte**



de dilluns a divendres d'11 a  
13:30 h

### **ATENCIÓ PRESENCIAL**

de dilluns a divendres d'11 a  
13:30 h

i dimarts també de 15 a 17:00h  
(d'octubre a juny)

# Matrícula

## On i quan

Si ets estudiant d'intercanvi, has de realitzar la matrícula el dia i hora que tens assignat (a través d'[e-Secretaria](#)), i cada quadrimestre que estiguis d'intercanvi.

- Estudiants de [GRAU](#) (del 5 al 10 de febrer)
- Estudiants de [Màster](#) (11 i 12 de febrer)

## Que he de matricular?

- [GRAU](#): Bossa de crèdits de les assignatures que es reconeixeran segons el *learning agreement* acordat.



VERIFICA EL TEU PRECOMPROMÍS DE MOBILITAT A  
L'E-SECRETARIA

# Matrícula GRAU

## Mobilitat

- Sol·licitud de mobilitat
- Llistat de sol·licituds
- Estada de mobilitat**
- Extensió estada
- Learning agreement

Dades generals

Ajuts

Documentació

## DADES DE L'ESTADA

### Dades generals

Convocatòria	Quad. inici	Universitat	País
2024	2		
Idioma docència		Supervisor/a universitat origen	Supervisor/a universitat destí
		-	-
Programa mobilitat		Doble titulació	

### Durada

Període	Data inici	Data fi	Mesos estada		
Un quadrimestre	06/02/2025	31/07/2025	6		
Data inici extensió	Data fi extensió	Mesos extensió	Data inici real	Data fi real	Mesos reals
-	-	-	-	-	-

## PLA DE MATRÍCULA

Curs	Tipus de crèdits	Nombre de crèdits
2024-2	Del programa	31,5

## DOCUMENTS UNIVERSITAT

 Precompromís de mobilitat

# Matrícula GRAU

**Universitat destí:** |

**Curs:** 2024

**Quadrimestre d'inici:** 2

**Durada:** Un quadrimestre

**Data d'inici:** 06/02/2025

**Data de fi:** 31/07/2025

**Curs-Quad.: 2024-2**

**Crèdits**

## Unitats docents

Obligatòria	
GESTIÓ DE PROJECTES	6.0
SISTEMES DE FABRICACIÓ	4.5
TERMOTÈCNIA	6.0
CONTROL AUTOMÀTIC	6.0

## Resum crèdits

Unitats docents	22.5	
Sense precompromís	9.0	← BLOC OPTATIU
Del pla	9.0	
Lliure elecció	0.0	

Si detectes algun error, NO ET MATRICULIS, posa't en contacte amb la nostra oficina el més aviat possible.

# Matrícula Màster

- **Treball de Fi de Màster:** matrícula TFM (i bloc optatiu, si escau)

Mobilitat
▪ Sol·licitud de mobilitat
▪ Llistat de sol·licituds
▪ <b>Estada de mobilitat</b>
▪ Extensió estada
▪ Learning agreement

Dades generals	Ajuts	Documentació
----------------	-------	--------------

## DADES DE L'ESTADA

### Dades generals

Convocatòria	Quad. inici	Universitat	País		
2024	2				
Idioma docència		Supervisor/a universitat origen	Supervisor/a universitat destí		
		-	-		
Programa mobilitat		Doble titulació			

### Durada

Període	Data inici	Data fi	Mesos estada			
Un quadrimestre	06/02/2025	31/07/2025	6			
Data inici extensió	Data fi extensió	Mesos extensió	Data inici real	Data fi real	Mesos reals	
-	-	-	-	-	-	

## PLA DE MATRÍCULA

Curs	Tipus de crèdits	Nombre de crèdits
2024-2	Del programa	18,0

BLOC OPTATIU

# Matrícula Màster

Mobilitat

Projectes

Impresos i pagaments

Cal omplir les dades del treball quan es disposi d'elles, sempre ABANS de finalitzar l'estada.

## Projectes

Assignatura	Estat	Títol	Data inscr.
240EI041 - TREBALL DE FI DE MÀSTER	Inscrit i acceptat	Provisional	29/01/2025

Assignatura\*

240EI041 - TREBALL DE FI DE MÀSTER

Modalitat\*

C - Mobilitat Universitat

Estat

Inscrit i acceptat

Data registre

29/01/2025

Títol del treball\*

Provisional

Descripció\*

Membres del tribunal

Departament\*

EQ - Departament d'Enginyeria Química

[Consulta el Directori UPC](#)

El **tutor** del teu treball a la ETSEIB sempre és el Sotsdirector de Relacions Internacionals, actualment, el professor Juan Jesús Pérez, del dept. d'enginyeria química.

# Consideracions Generals matrícula

- La Bossa de crèdits NO APAREIX al potencial de matrícula. Comprova el que matricularàs al teu precompromís.
- Amb caràcter excepcional si tens alguna **assignatura suspesa** i la vols tornar a cursar durant l'estada de mobilitat, has de sol·licitar una matrícula híbrida per incloure aquesta assignatura, prèviament a la data en què tinguis assignada la matrícula. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per *l'e-Secretaria>Instàncies> Altres instàncies* de Mobilitat **ABANS DE LA MATRÍCULA.**

Instàncies >

- Sol·licitud
- Les meves instàncies

Altres

**ALTRES TIPUS D'INSTÀNCIES**

Àmbit\*  
Mobilitat

Exposo\*



# Assegurança

## Assegurança

Amb l'objectiu de garantir una cobertura adequada en cas d'accident o emergència, la matrícula de mobilitat UPC outgoing 2025-2026 incorpora la subscripció obligatòria d'una pòlissa d'assegurança (aprovat per Sessió 06/2019 de Consell Acadèmic de 18 de juny de 2019).

L'[Assegurança](#) es contracta juntament amb la matrícula a no ser que s'hagi pujat a la documentació de mobilitat una pòlissa d'OnCampus prèviament contractada i aquesta estigui validada.

La pòlissa té un cost de :

- a) **120 € anuals per Europa**
- b) **427 € per USA/ Canadà** (\*Els estudiants que marxin a USA o Canadà, hauran de contractar la seva pòlissa directament a la web de [OnCampus Estudia](#), i pujar-la a la seva e-secretaria abans de formalitzar la seva matrícula de mobilitat)
- c) **174 € euros per resta del món**

# Documentació inicial

Mobilitat >

- Sol·licitud de mobilitat
- Llistat de sol·licituds
- Estada de mobilitat**
- Extensió estada
- Learning agreement

Dades generals Ajuts **Documentació**

## ESTAT DE LA DOCUMENTACIÓ

Selecciona el document per veure la seva informació de seguiment.

Document	Estat	Darrera actualització	Fitxer	Necessita orig.	Data lliur. original
Acord financer Erasmus+	Pendent			<input type="checkbox"/>	
Carta d'acceptació de la Universitat acollidora	Pendent		<a href="#">Afegeix</a>	<input type="checkbox"/>	
Certificat assegurança	Pendent		<a href="#">Afegeix</a>	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'incorporació	Pendent		<a href="#">Afegeix</a>	<input type="checkbox"/>	
Certificat estada	Pendent		<a href="#">Afegeix</a>	<input type="checkbox"/>	
Enquesta	Pendent		<a href="#">Afegeix</a>	<input type="checkbox"/>	
Learning agreement for studies	Validat	13/01/2025		<input checked="" type="checkbox"/>	

## CERTIFICAT D'INCORPORACIÓ:

### DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE LLIURAR A LA UNIVERSITAT

Aquesta és la documentació que hauràs de fer arribar a l'Oficina de Relacions Internacionals del teu centre docent.

- [Certificat d'incorporació](#)
- [Certificat d'estada](#)

Trobaràs la plantilla a la documentació de mobilitat de la teva e-secretaria. La universitat de destí haurà de signar-la amb la data d'inici de la teva mobilitat. Per tal que el document sigui correcte, la data de la signatura, no pot ser anterior a l'inici de l'estada.

# Documentació inicial

## **ACORD D'APRENTATGE O *LEARNING AGREEMENT*:**

Ha d'estar signat pel:

→ L'estudiant

→ Responsable de mobilitat de la universitat d'origen (en el cas de l'ETSEIB, el sotsdirector d'Internacionalització)

→ Responsable de mobilitat de la universitat de destí

Si l'has fet a través de l'aplicatiu de precompromisos, has de pujar el document a la documentació de mobilitat, degudament signat i segellat per les tres parts implicades en el termini d'un mes des de l'arribada a destí.

Si l'has fet a través de la e-secretaria, es puja automàticament quan està validat.

## **CERTIFICAT DASSEGURANÇA:**

Quedarà validat en els següents dies a la matrícula automàticament, ja que la pòlissa està inclosa. No cal que pugis cap document.

# Beca Erasmus

L'import de la beca, es calcula amb el número de dies previst de la teva estada.

## DADES DE L'ESTADA

### Dades generals

<b>Convocatòria</b> 2024	<b>Quad. inici</b> 2	<b>Universitat</b> POLITECHNIKA KRAKOWSKA	<b>País</b> Polònia
<b>Idioma docència</b> Anglès		<b>Supervisor/a universitat origen</b> -	<b>Supervisor/a universitat destí</b> -
<b>Programa mobilitat</b> KA131 Erasmus+ estudis		<b>Doble titulació</b> No	

### Durada

<b>Període</b> Un quadrimestre	<b>Data inici</b> 06/02/2025	<b>Data fi</b> 31/07/2025	<b>Mesos estada</b> 6		
<b>Data inici extensió</b> -	<b>Data fi extensió</b> -	<b>Mesos extensió</b> -	<b>Data inici real</b> -	<b>Data fi real</b> -	<b>Mesos reals</b> -

Les dates previstes a la vostra e-secretaria, son **estimatives**, posteriorment, amb la diferent documentació, s'ajustaran les **dates reals**.

El primer pagament de la beca, aproximadament el 70% de l'import estimat, s'inicia quan tens validat a la e-secretaria:

- **Certificat d'incorporació**
- **Learning Agreement**

A partir d'aquell moment, El [Servei de Gestió Acadèmica](#), t'enviarà per mail, un enllaç per tal que signis L' **Acord Financer** al teu portafirmes.

# Beca Erasmus

## Número de Compte

- Per rebre els ajuts i beques de mobilitat cal introduir un número de compte a *l'e-Secretaria*

Dades generals

Ajuts

Documentació

### DADES BANCÀRIES

Aquest és el compte bancari associat als ajuts de mobilitat. Pot ser diferent al de matrícula. El titular del compte ha de ser l'estudiant. Si ho prefereixes, pots fer servir el botó 'Recupera compte' per tal de recuperar el mateix compte que vas definir a l'apartat 'Comptes bancaris'.

Recupera compte

Nom i cognoms del titular

IBAN\*

Els números de compte espanyols tenen 24 dígits i s'han d'introduir d'esquerra a dreta (queden caselles en blanc al final).

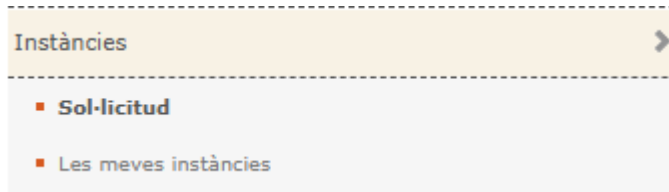
- És imprescindible que siguis el titular del compte.

## Ordre SEPA

-Per cobrar la beca Erasmus és necessari que tens una ordre SEPA activa. En cas de no tenir-la, has de sol·licitar-la a *l'e-Secretaria* > **Les meves dades** > **Comptes bancaris**.

# Modificacions posteriors a la matrícula

- Si has modificat el teu Learning Agreement, has de tenir en compte si aquest canvi afecta a les assignatures que has matriculat al febrer.
- Si el canvi implica una diferència en el número d'ECTS que tens matriculats és **MOLT IMPORTANT** que ens ho comuniquis a través d'una instància: l'e-Secretaria>Tràmits>Altres instàncies de mobilitat



A screenshot of a web form titled 'Altres'. Below the title, there is a section header 'ALTRES TIPUS D'INSTÀNCIES'. Underneath, there are two fields: 'Àmbit\*' with the value 'Mobilitat' and 'Exposo\*' which is currently empty.

- Has de tenir en compte el [calendari](#) de variacions de matrícula (devolució d'imports públics).



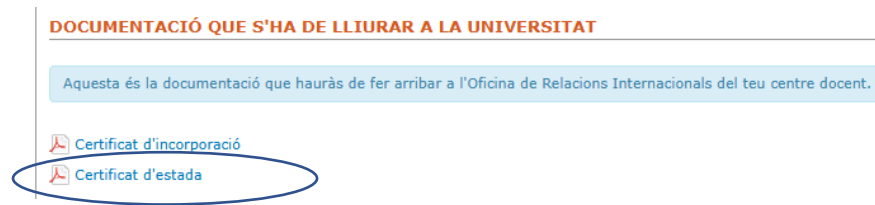
**IMPORTANT**

Si creus que la teva estada s'allargarà en més de 30 dies, del número de dies previstos, has de demanar una [extensió de l'estada](#), **UN MES abans** de la data teòrica de finalització.

# Documentació final

## CERTIFICAT D'ESTADA:

Trobaràs la plantilla a la documentació de mobilitat de la teva e-secretaria. La universitat de destí haurà de signar-la amb la data d'inici i finalització de la teva mobilitat. **És molt important que la data d'inici coincideixi amb el certificat d'incorporació.** Per tal que el document sigui correcte, a més, la data de la signatura, no pot ser anterior a l'inici de l'estada.



## ADDENDA A L'ACORD FINANCER:

Quan s'ajustin les dates reals amb el certificat d'estada, el [Servei de Gestió Acadèmica](#), t'enviarà per mail, un enllaç per tal que signis aquest document. A partir d'aquest moment, s'iniciaran els tràmits pel segon pagament de la beca.

## ENQUESTA:

El [Servei de Gestió Acadèmica](#), t'enviarà per mail, un enllaç per tal que complimentis una enquesta. Només cal que ho facis, no has de pujar cap document, en unes setmanes se't validarà.



# Reconeixement acadèmic

## **TRANSCRIPT OF RECORDS (Notes):**

Per tal de poder fer el teu reconeixement, la universitat de destí ens ha de fer arribar les teves notes al nostre mail: [relint.etseib@upc.edu](mailto:relint.etseib@upc.edu)

Si el document disposa d'un sistema de verificació digital, ens el pots fer arribar tu mateix/a via demana o per mail.

El reconeixement del contingut acadèmic de l'intercanvi correspon al Sotsdirector de Relacions Internacionals. La conversió de les qualificacions es farà d'acord amb la [Taula d'Equivalències del Ministeri d'Educació](#)

### - Estudiants de GRAU:

El reconeixement de les assignatures es realitzarà mitjançant la mitjana ponderada de les assignatures aprovades d'entre les cursades en destinació (bloc obligatori i bloc optatiu per separat al GETI i bloc obligatori i optatives d'economia per separat al GTIAE). La nota resultant s'aplicarà a les assignatures del pla d'estudis corresponent de l'ETSEIB, conforme a l'acord d'aprenentatge. Les qualificacions seran introduïdes a l'expedient acadèmic de l'estudiant. No es tindran en compte les assignatures no superades als efectes del reconeixement acadèmic

# Reconeixement acadèmic

## RECONeixEMENT D'ALTRES CRÈDITS

- Pots reconèixer 3 ECTS optatius si has realitzat amb aprofitament una estada de mobilitat internacional (no SICUE). El reconeixement serà introduït a l'expedient acadèmic un cop hagas abonat els crèdits a través de l'e-Secretaria > Expedient > Reconeixement d'activitats.
- No es reconeixeran crèdits per idioma en règim de mobilitat. Si curses un idioma (anglès, francès, italià o alemany) a la universitat de destinació, a la tornada pots fer el reconeixement d'idioma directament al SIAE.

## - Estudiants de MÀSTER:

Entrega de notes



	<i>Sense pròrroga</i>	<i>Amb pròrroga</i>
<i>Quadrimestre 1</i>	28 de febrer	31 de maig
<i>Quadrimestre 2</i>	30 de setembre	31 d'octubre

Recorda que a banda de fer-nos arribar la qualificació del treball, has d'haver:

- Modificat el títol i descripció
- Afegit el director
- Dipositat la memòria a [Atenea TFE](#)

No es poden reconèixer treballs sense haver realitzat prèviament aquestes accions.

Pots ampliar tota aquesta informació des de la [Guia de la mobilitat](#) (pàg. 17 endavant)

# Gràcies!

**etseib**

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona

